**№45 от 17 НОЯБРЯ 2017г.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЖИГАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПЕТРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРИМЕНТОВ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8AB2D2BF016C666A3BA3396F45A25922A887D29136356325232F4DE8435FF0839AED26706C263D3FD5LCH) от 2 марта 2007 года N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 47 Устава Петровского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о проведении экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы в администрации Петровского муниципального образования (прилагается).
2. Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Петровского муниципального образования

Т.Н.Тарасова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Главы Петровского

муниципального образования

от 17.11.2017№45.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРИМЕНТОВ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1.Настоящим Положением определяется порядок проведения в администрации Петровского муниципального образования(далее по тексту – Администрация) экспериментов по применению новых подходов к организации муниципальной службы и обеспечению деятельности муниципальных служащих в ходе реализации программ развития муниципальной службы Администрации.

2.Эксперимент по применению новых подходов к организации муниципальной службы и обеспечению деятельности муниципальных служащих в ходе реализации программ развития муниципальной службы Администрации проводится при условии, что он предусмотрен соответствующей программой.

3.Эксперименты проводятся в целях:

- апробации и внедрения современных технологий управления, включающих в себя новые методы планирования, финансирования и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

-апробации и внедрения системы показателей и критериев оценки деятельности Администрации, а также профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

-совершенствования оплаты труда и регламентации деятельности муниципальных служащих;

-совершенствования финансово-экономического и материально-технического обеспечения муниципальной службы;

-оптимизации структуры и штатной численности Администрации;

-совершенствования системы подготовки и профессионального развития муниципальных служащих;

-достижения иных целей, связанных с совершенствованием деятельности Администрации и повышением эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

4.Порядок, условия и сроки проведения экспериментов, а также порядок и сроки представления итоговых отчетов об их проведении устанавливаются распоряжением Администрации.

5.Проект распоряжения Администрации разрабатывается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В проекте должны быть указаны должности муниципальной службы, участвующие в проведении эксперимента, описание целей, задач и содержания эксперимента, сроки его проведения и источники финансирования.

6.Финансирование расходов, связанных с проведением эксперимента, осуществляются за счет и в пределах средств бюджета сельского поселения, предусмотренных на реализацию программ развития муниципальной службы в Администрации.

Финансирование части расходов, связанных с проведением эксперимента, может также осуществляться за счет средств иных организаторов эксперимента, если таковые участвуют в проведении эксперимента на правах сотрудничества.

7.Эксперимент проводится в соответствии с планом-графиком, утвержденным распоряжением Администрации.

8.В плане-графике, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения, указываются:

- сроки, метод и форма проведения эксперимента;

- этапы (элементы) проведения эксперимента и ожидаемые результаты каждого из этапов (элементов);

- средства контроля и обеспечения достоверности результатов эксперимента;

- формы отчетности по итогам эксперимента в целом и каждого из этапов (элементов) в отдельности;

- данные по кадровому, экономическому, материально-техническому и научному обеспечению эксперимента на каждом этапе (по каждому элементу);

- должностное лицо, ответственное за проведение эксперимента, а также должностные лица, ответственные за проведение каждого из этапов (элементов) эксперимента;

- ожидаемые результаты проведения эксперимента.

9. Изменение условий трудового договора (контракта) муниципального служащего – участника эксперимента на время проведения эксперимента осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Проведение эксперимента не должно приводить к уменьшению размера денежного содержания муниципального служащего – участника эксперимента по сравнению с денежным содержанием этого служащего на момент начала эксперимента, а также к понижению его в должности по сравнению с должностью, замещаемой муниципальным служащим на момент начала эксперимента.

10.Ответственным за проведение эксперимента может быть назначено должностное лицо, замещающее должность муниципальной службы в Администрации.

11.Должностное лицо, ответственное за проведение эксперимента, на основании распоряжения Администрации:

- утверждает промежуточные планы проведения эксперимента и контролирует их исполнение;

- осуществляет обеспечение необходимых организационных, методических и материальных условий проведения эксперимента.

12.Информация о ходе и результатах эксперимента публикуется в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования и (или) средствах массовой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.Итоговый отчет о проведении эксперимента в течение одного месяца со дня завершения эксперимента утверждается ответственным должностным лицом и представляется в установленном порядке в Администрацию.

14.Итоговый отчет, указанный в пункте 13 настоящего положения, включает в себя:

-описание мероприятий, осуществленных в ходе проведения эксперимента;

-сведения о достигнутых в ходе проведения эксперимента целях и решенных задачах;

-сведения о возможностях, порядке и формах использования положительных результатов эксперимента в иных органах местного самоуправления;

-предложения о совершенствовании нормативно-правового регулирования муниципальной службы по результатам эксперимента;

-предложения о повышении эффективности муниципальной службы по результатам эксперимента;

-сведения о финансовых средствах, израсходованных на проведение эксперимента;

-заключение независимой экспертизы о результатах эксперимента.

15. В течение трех месяцев со дня завершения эксперимента распоряжением Администрации принимается решение о целесообразности использования результатов эксперимента.