**28.01.2021г. №98/1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях приведения положения об администрации Петровского муниципального образования в соответствие с Федеральным законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петровского муниципального образования,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить положение об администрации Петровского муниципального образования согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим со дня официального опубликования Устава Петровского муниципального образования, произведенного после государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы Петровского

муниципального образования Т.Н.Тарасова

Приложение

к решению думы

Петровского муниципального образования

от 28.01.2021года № 98/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

с. Петрово, 2021г.

  Настоящее Положение разработано в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Петровского муниципального образования.

**Статья 1. Общие положения**

1. Администрация Петровского муниципального образования является исполнительно-распорядительным органом Петровского муниципального образования, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

2. Администрацию Петровского муниципального образования возглавляет глава администрации Петровского муниципального образования.

3. Администрация Петровского муниципального образования обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

4. Администрация Петровского муниципального образования является главным распорядителем средств бюджета Петровского муниципального образования, предусмотренных на содержание Администрации Петровского муниципального образования и реализацию возложенных на нее полномочий.

5. Администрация Петровского муниципального образования подотчетна главе администрации Петровского муниципального образования, подконтрольна главе администрации Петровского муниципального образования и Думе Петровского муниципального образования.

6. Главой Администрации Петровского муниципального образования может быть создан совещательный орган - коллегия администрации Петровского муниципального образования.

7. В случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, решениями думы Петровского муниципального образования и правовыми актами администрации Петровского муниципального образования, при администрации Петровского муниципального образования создаются коллегиальные органы – комиссии и другие. Порядок создания и деятельности комиссий и других коллегиальных органов при администрации Петровского муниципального образования устанавливается Думой Петровского муниципального образования или главой администрации Петровского муниципального образования в соответствии с их полномочиями, установленными федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

8. Порядок организации работы администрации Петровского муниципального образования устанавливается Регламентом Администрации Петровского муниципального образования, который утверждается правовым актом Администрации Петровского муниципального образования.

**Статья 2. Структура администрации Петровского муниципального образования**

1. В структуру администрации Петровского муниципального образования входят: глава администрации Петровского муниципального образования, должности муниципальной службы, должности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского муниципального образования.

2. Структура администрации Петровского муниципального образования утверждается думой Петровского муниципального образования по представлению главы администрации Петровского муниципального образования.

3. Штатное расписание администрации Петровского муниципального образования утверждается главой администрации Петровского муниципального образования, на основе структуры администрации Петровского муниципального образования, исходя из расходов на содержание администрации Петровского муниципального образования, предусмотренных бюджетом Петровского муниципального образования.

4. Глава администрации Петровского муниципального образования назначает и увольняет работников администрации Петровского муниципального образования, осуществляет иные полномочия в отношении работников администрации Петровского муниципального образования в соответствии с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

5. Полномочия и порядок организации работы структурных подразделений администрации Петровского муниципального образования определяются регламентом администрации Петровского муниципального образования и (или) положениями об этих подразделениях, утверждаемыми главой администрации Петровского муниципального образования. Структурные подразделения администрации Петровского муниципального образования не обладают правами юридического лица.

6. Руководители структурных подразделений администрации Петровского муниципального образования:

1) организуют работу структурного подразделения администрации Петровского муниципального образования;

2) разрабатывают и вносят главе администрации Петровского муниципального образования проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

3) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

**Статья 3.** **Полномочия администрации Петровского муниципального образования**

1. Администрация Петровского муниципального образования под руководством главы администрации Петровского муниципального образования:

1) обеспечивает составление проекта бюджета Петровского муниципального образования, исполнение бюджета Петровского муниципального образования, осуществляет контроль за исполнением данного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, обеспечивает составление отчета об исполнении бюджета Петровского муниципального образования;

2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов Петровского муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петровского муниципального образования;

4) организует в границах Петровского муниципального образования электро-, тепло-, газоснабжение населения, снабжение населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивает проживающих в Петровского муниципального образования и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, а также осуществляет полномочия в части созыва общего собрания (собрания) собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов, предусмотренных частью 6 статьи 161, частью 2 статьи 161.1 и статьей 200 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

6) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах Петровского муниципального образования;

7) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Петровского муниципального образования, в том числе осуществляет полномочия в области противодействия терроризма в соответствии со статьей 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

8) создает условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Петровского муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Петровского муниципального образования;

10) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов Петровского муниципального образования;

11) создает условия для обеспечения жителей Петровского муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей Петровского муниципального образования услугами организаций культуры;

13) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Петровского муниципального образования;

14) обеспечивает условия для развития на территории Петровского муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Петровского муниципального образования;

15) создает условия для массового отдыха жителей Петровского муниципального образования и организует обустройство мест массового отдыха населения, в том числе обеспечивает свободный доступ граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) организует формирование архивных фондов Петровского муниципального образования;

17) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

18) организует подготовку правил благоустройства территории Петровского муниципального образования, осуществляет контроль за их соблюдением, организует благоустройство территории Петровского муниципального образования в соответствии с указанными правилами, а также организует использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Петровского муниципального образования;

19) осуществляет муниципальный лесной контроль;

20) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименования элементам планировочной структуры в границах Петровского муниципального образования, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;

21) организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

22) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

23) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирует население об ограничениях их использования;

24) представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Ростовской области предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Петровского муниципального образования, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

25) содействует развитию сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

26) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в Петровского муниципального образования;

27) утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Петровского муниципального образования, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

28) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;

29) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 311 и 313 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

30) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Петровского муниципального образования, организует проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

31) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах Петровского муниципального образования;

32) создает муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

33) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы Петровского муниципального образования, председателя думы – главы Петровского муниципального образования, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Петровского муниципального образования;

34) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Петровского муниципального образования, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

35) вправе учреждать печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Петровского муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Петровского муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, может выступать соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации;

36) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

37) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование председателя думы – главы Петровского муниципального образования, депутатов думы Петровского муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

38) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

39) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории Петровского муниципального образования;

40) разрабатывает и принимает административные регламенты проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

41) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

42) вправе создавать муниципальную пожарную охрану;

43) разрабатывает и утверждает программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Петровского муниципального образования, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Петровского муниципального образования, программы комплексного развития социальной инфраструктуры Петровского муниципального образования, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

44) осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;

45) участвует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года

№ 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;

46) осуществляет полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции думы Петровского муниипального образования;

47) осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральным законом от 26.07.2019 № 199-ФЗ;

48) исполняет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом.

2. Администрация Петровского муниципального образования вправе привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Петровского муниципального образования работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 71 - 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Постановление Администрации Петровского муниципального образования о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Петровского муниципального образования работ должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее, чем за семь дней до дня проведения указанных работ.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Петровского муниципального образования в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

1. Администрация Петровского муниципального образования исполняет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Петровского муниципального образования, в соответствии с федеральными и областными законами.

**Статья 4.** **Подготовка муниципальных правовых актов**

 1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами думы Петровского муниципального образования, председателем думы - главой Петровского муниципального образования, главой Администрации Петровского муниципального образования, иными должностными лицами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Нормативные правовые акты думы Петровского муниципального образования, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Петровского муниципального образования, могут быть внесены на рассмотрение думы Петровского муниципального образования только по инициативе главы Администрации Петровского муниципального образования или при наличии заключения главы Администрации Петровского муниципального образования.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Петровского муниципального образования в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законодательством, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов думы Петровского муниципального образования, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов думы Петровского муниципального образования, регулирующих бюджетные правоотношения.

**Статья 5. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

 1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если иной срок вступления в силу не предусмотрен, федеральным и (или) областным законом, либо самим актом.

Нормативные правовые акты думы Петровского муниципального образования о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Официальным опубликованием считается первая публикация полного текста муниципального правового акта в периодическом печатном издании, определенном правовым актом Администрации Петровского муниципального образования.

3. Официальное обнародование производится путем доведения текста муниципального правового акта до сведения жителей Петровского муниципального образования.

Текст муниципального правового акта размещается на информационных стендах в каждом населенном пункте, входящем в состав Петровского муниципального образования, в здании Администрации Петровского муниципального образования, иных местах, определенных главой Администрации Петровского муниципального образования. Период времени, в течение которого текст муниципального правового акта содержится на информационных стендах, не должен составлять менее 14 календарных дней. По истечении указанного периода оригинал муниципального правового акта хранится в Администрации Петровского муниципального образования, копия передается в библиотеку Петровского муниципального образования, которые обеспечивают гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом без взимания платы.

Наряду с размещением на информационных стендах, содержание муниципального правового акта может доводиться до сведения населения путем проведения собраний, конференций граждан, а также путем распространения копий данного акта среди жителей Петровского муниципального образования.

По результатам официального обнародования муниципальных правовых актов составляется заключение, в котором указываются формы и сроки обнародования. Заключение об официальном обнародовании муниципального правового акта подписывает глава Администрации Петровского муниципального образования.

4. Администрацией Петровского муниципального образования может издаваться информационный бюллетень Петровского муниципального образования, в который включаются тексты муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию). Периодичность издания информационного бюллетеня определяется главой Администрации Петровского муниципального образования. О выходе информационного бюллетеня может публиковаться сообщение в периодическом печатном издании, определенном правовым актом Администрации Петровского муниципального образования. В случае если информационный бюллетень используется для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Петровского муниципального образования, применяется порядок, установленный пунктами 2 и 3 настоящей статьи.

5. Решение о способе официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта принимается органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, принявшим (издавшим) соответствующий акт.

6. Если иное не предусмотрено федеральными и областными законами, настоящим Уставом, официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов производится в следующие сроки:

1) Устава Петровского муниципального образования, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений – в течение 7 дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований;

2) правовых актов, принятых на местном референдуме – в сроки, установленные федеральными и областными законами для опубликования (обнародования) результатов местного референдума;

3) нормативных правовых актов думы Петровского муниципального образования – в течение 30 дней со дня подписания председателем Собрания депутатов – главой Петровского муниципального образования;

4) нормативных правовых актов администрации Петровского муниципального образования – в течение 30 дней со дня подписания главой администрации Петровского муниципального образования;

5) иных муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию), - в течение 30 дней со дня их принятия (издания).

7. Иная официальная информация органов местного самоуправления Петровского муниципального образования публикуется (обнародуется) в порядке и в сроки, установленные настоящей статьей, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, решениями думы Петровского муниципального образования, правовыми актами администрации Петровского муниципального образования.

**Статья 6.** **Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. От имени Петровского муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава администрации Петровского муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления от имени Петровского муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления Петровского муниципального образования вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Ростовской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества Петровского муниципального образования поступают в бюджет Петровского муниципального образования.

5. Петровского муниципального образования может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация Петровского муниципального образования.

6. Администрация Петровского муниципального образования, осуществляющая функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

Решения об участии в создании межмуниципальных хозяйственных обществ принимаются дума Петровского муниципального образования.

Органы местного самоуправления Петровского муниципального образования от имени Петровского муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

7. Решение о создании муниципального предприятия или учреждения должно содержать цели и предмет деятельности данного предприятия или учреждения.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляются в их уставах.

8. Руководители муниципальных предприятий и учреждений, направляют текущие отчеты о деятельности данных предприятий и учреждений главе администрации Петровского муниципального образования. Периодичность и форма отчетов устанавливается главой администрации Петровского муниципального образования.

Годовые отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений, по решению думы Петровского муниципального образования или по инициативе главы администрации Петровского муниципального образования могут заслушиваться на заседаниях думы Петровского муниципального образования.

9. Участие в управлении хозяйственными обществами, доли в уставных капиталах или акции которых принадлежат Петровского муниципального образования, производится через предусмотренные их учредительными документами органы управления. Муниципальные служащие назначаются в качестве представителей в органы управления хозяйственных обществ распоряжением администрации Петровского муниципального образования.

10. Администрация Петровского муниципального образования ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**Статья 7.** **Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

 Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Петровского муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 8.** **Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.