Российская Федерация

Иркутская область

Жигаловский район

Администрация Петровского

сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

666416, с. Петрово, ул. Ленская, 40 т. 22-3-39, email: petrovckoemo@mail.ru

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_ ПРОЕКТ

О размещении информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных администрации Петровского сельского поселения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

 Во исполнение статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации администрация Петровского сельского поселения

**Постановляет:**

 1. Утвердить Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных администрации Петровского сельского поселения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Петровский вестник» и размещению на официальном Интернет-сайте администрации Петровского сельского поселения.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Петровского сельского поселения Т.Н. Тарасова

 Утвержден

 постановлением администрации

Петровского сельского поселения

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных администрации Петровского сельского поселения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 1. Настоящий Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных администрации Петровского сельского поселения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок) устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных администрации Петровского сельского поселения, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Петровского сельского поселения (далее - официальный сайт учредителя).

2. В составе размещаемой на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, указывается полное наименование муниципального учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

3. В составе размещаемой на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, запрещается указывать данные позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

4. Муниципальное учреждение, подведомственное администрации Петровского сельского поселения, представляет информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в администрацию Петровского сельского поселения, осуществляющую функции и полномочия учредителя, ежегодно, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

5. Информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка размещается на официальном сайте не позднее 30 марта года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Размещение осуществляется специалистом, ответственным за кадровую работу. Информация размещается в разделе "Сведения о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, и главных бухгалтеров муниципальных учреждений" на официальном сайте учредителя, путем открытия ссылки на указанный раздел (включающая полное наименование раздела) на главной странице официального сайта учредителя.

6. Руководители и специалист, ответственный за кадровую работу, несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными в соответствии с законодательством Российской Федерации.