РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Жигаловский район

Администрация

Петровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

666416, с. Петрово, ул. Ленская, 40 тел. 22-3-39, email:petrovckoemo@mail.ru

15.05.2017г. №20

Об утверждении порядка формирования,

утверждения и ведения планов закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Петровского сельского поселения

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Уставом Петровского муниципального образования, администрация Петровского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P38) формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Петровского сельского поселения.
2. Постановление от 30.12.2015г. №40 Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров,работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Петровского сельского поселения считать утратившим силу.
3. Администрации Петровского сельского поселения в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления разместить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Петровского сельского поселения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования(обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петровского сельского поселения Т.Н. Тарасова

Приложение №1

Утвержден

постановлением

Главы Петровского сельского поселения

от 15.05.2017г. №20

Порядок

 формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Петровского сельского поселения

1. Настоящий документ устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг (далее соответственно - Порядок, планы закупок) для обеспечения муниципальных нужд Петровского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Планы закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

2.1. Муниципальными заказчиками, действующими от имени Петровского сельского поселения (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Петровского сельского поселения или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Петровского сельского поселения (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий.

2.4. Муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в [пункте 2](#P44) настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период в следующие сроки:

3.1. Муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные заказчики:

а) формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их главным распорядителям в установленные ими сроки для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

б) корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта закона (решения) о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) При необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

3.2. Учреждения, указанные в [подпункте 2.2 пункта 2](#P46) настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в отношении соответствующих учреждений:

а) формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества имущества в отношении предприятия, в установленные ими сроки;

б) корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

в) при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 2 Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

3.3. Юридические лица, указанные в [подпункте 2.3 пункта 2](#P47) настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее сроков, установленных Администрацией Петровского сельского поселения, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего документа, планы закупок;

3.4. Юридические лица, указанные в [подпункте 2.4 пункта 2](#P48) настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее сроков, администрацией Петровского сельского поселения, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

б) уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 Порядка, планы закупок.

4. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Думы Петровского сельского поселения о бюджете Петровского сельского поселения.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода

6. В плане закупок отдельными строками указывается итоговый объем финансовго обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующих годах(в случае если закупки планируется осуществлять по истечении планового периода), детализированный на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и на объем финансового обеспечения по каждому соглашению о предоставлении субсидии.

7. Лица, указанные в [пункте 2](#P44) настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в необходимости являются:

7.1. Приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.

7.2. Приведение планов закупок в соответствие с решением Думы Петровского сельского поселения о внесении изменений в решение Думы Петровского сельского поселения о бюджете Петровского сельского поселения.

7.3. Реализация муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Петровского сельского поселения о бюджете Петровского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

7.4. Реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок.

7.5. Использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок.

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

10. Утвержденный план закупок в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана подлежит размещению в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).