РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Жигаловский район

Администрация

Петровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

666416, с. Петрово, ул. Ленская, 40 тел. 22-3-39, email:petrovckoemo@mail.ru

31 декабря 2015 г. №38

Об утверждении требований к порядку разработки

принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок

для обеспечения муниципальных нужд Петровского сельского поселения,

содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2015 №479 "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", руководствуясь Уставом Петровского муниципального образования администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Требования](#P32) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Петровского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.01.2016.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петровского сельского поселения Т.Н. Тарасова

Утверждены

постановлением Главы

Петровского сельского поселения

от 30 декабря 2015 г. №39

Требования

 к порядку разработки принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок

для обеспечения муниципальных нужд Петровского сельского поселения,

содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Петровское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2015 №479 "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" и определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Петровского сельского поселения, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Петровское сельское поселение» (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями муниципального образования «Петровское сельское поселение» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг);

б) муниципального органа, утверждающего:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг.

2. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P38) настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 №476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее - общие требования), администрация Петровского сельского поселения и муниципальные органы соответственно размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Петровского сельского поселения - 14 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P38) настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Администрация Петровского сельского поселения и муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами, с учетом положений [пункта 3](#P46) настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

5. Администрация Петровского сельского поселения и муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Петровского сельского поселения и муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте [1](#P38) настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#P41) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P44) настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при администрации Петровского сельского поселения в соответствии с [пунктом 3](#P46) общих требований (далее - общественный совет).

7. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#P41) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P44) настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

8. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией Петровского сельского поселения и муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](#P42) настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

10. В случае принятия решения о необходимости доработки проекта правового акта администрация Петровского сельского поселения и муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта "а"](#P41) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P44) настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

11. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных [подпункте "б" пункта 1](#P42) настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P42) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13. Постановление Главы Петровского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом, подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями Петровского сельского поселения (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

14. Постановление Главы Петровского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) определение порядка расчета нормативных затрат;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

17. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P42) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и (или) подведомственных им казенных и бюджетных учреждений Петровского сельского поселения.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.