##### 26.09.2019г.№42

##### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

###### ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

###### ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН

**ПЕТРОВСКОЕ МУНИЦИЦПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ №33 от 22.08.2019г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА** **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденными постановлением администрации Петровского муниципального образования от 24.12.2012г. № 28, руководствуясь статьей 6 Устава Петровского муниципального образования, на основании экспертного заключения №2203 от 20.09.2019г.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. пункт 41  постановления изложить в следующей редакции «В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным решением Думы Петровского муниципального образованияот 20.11.2012г. №25, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.»

2. абзац 1 пункта 87 изложить в следующей редакции «В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в рамках проверки, указанной в пункте 88 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, на соблюдение следующих условий:»

пункт 89 изложить в следующей редакции «По результатам проверки, указанной в пункте 88 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента»

пункт 101 изложить в следующей редакции «Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 15 календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 91 настоящего административного регламента, рассматривает поступившее заявление и документы, предусмотренные пунктами 28, 34 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка в аренду и по результатам этих рассмотрения и проверки принимает решение о предоставлении земельного участка в аренду или при наличии оснований, указанных в пункте 102 настоящего административного регламента, решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду»

абзац 1 пункта 103 изложить в следующей редакции «По результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 101 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 101 настоящего административного регламента, подготавливает один из следующих документов»

абзац 1 пункта 115 изложить в следующей редакции «Информация, указанная в пункте 114 настоящего административного регламента, предоставляется МФЦ»

абзац 1 пункта 118 изложить в следующей редакции «В случае подачи заявления посредством МФЦ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 121 настоящего административного регламента), работник МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:»

пункт 135 изложить в следующей редакции «Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации документа, указанного в пункте 136 настоящего административного регламента, направляет указанный документ заявителю или его представителю почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

В случае если заявление об исправлении технической ошибки подавалось заявителем или его представителем через МФЦ, то должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации документа, указанного в пункте 136 настоящего административного регламента, направляет указанный документ в МФЦ»

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Петровского муниципального образования

Т.Н. Тарасова