**25.12.2017г. №52**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЖИГАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПЕТРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 13 НОЯБРЯ 2017 ГОДА № 44/5 «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Петровского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Петровского муниципального образования и вспомогательного персонала муниципальных органов администрации Петровского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Петровского сельского поселения от 13 ноября 2017 года №44/5 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Петровского муниципального образования и вспомогательного персонала муниципальных органов Петровского муниципального образования», с изменениями, внесенными постановлением администрации Петровского сельского поселения от 18 декабря 2017 года №51(далее – Положение):

 Пункты 6, 8, 13, 15 Положения изложить в новой редакции:

 «6. Служащим производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные

 выплаты:

 а) ежемесячное денежное поощрение – в размере 1,5 должностного оклада;

 б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

 в) ежемесячная надбавка за сложность, напряжённость и высокие достижения в

 труде – в размере от 50 до 110 процентов должностного оклада;

 г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со

 сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке,

 определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 д) премии по результатам работы;

 е) материальная помощь;

 ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

 один раз в год – в размере 2 должностных окладов;

 з) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми

 актами Российской Федерации.

 8. При формировании фонда оплаты труда служащих сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчёте на год).

а) ежемесячного денежного поощрения – в размере 14 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 11 должностных окладов;

г) премий по результатам работы – в размере 1 должностных окладов;

д) материальной помощи – в размере 1 должностных окладов;

е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов.

13. Вспомогательному персоналу производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты: а) ежемесячное денежное поощрение – в размере 1,5 должностного оклада; б) ежемесячная надбавка за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде – в размере от 50 до 110 процентов должностного оклада; в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации; г) премии по результатам работы; д) материальная помощь; е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – в размере 2 должностных окладов;

ж) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

15. Районные коэффициенты и процентные надбавки к должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам вспомогательного персонала за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области устанавливаются в соответствии с законодательством, надбавка к заработной плате в соответствии с муниципальным нормативно-правовым актом.

При формировании фонда оплаты труда вспомогательного персонала сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчёте на год):

а) ежемесячного денежного поощрения – в размере 14 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 11 должностных окладов;

в) премий по результатам работы – в размере 1 должностных окладов;

г) материальной помощи – в размере 1 должностных окладов;

д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов.

е) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов.»

 2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в бюджете администрации Петровского муниципального образования на очередной финансовый год.

 3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в информационном листе «Петровский вестник» и разместить на официальном сайте Петровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и действие распространяется с 01 января 2018 года.

Глава Петровского сельского поселения Т.Н. Тарасова